

REGOLAMENTO INTERNO - Utenti

L'erogazione dei servizi del Centro "Parole in Movimento Srl" è impostata secondo criteri di uguaglianza, imparzialità, continuità diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Il Centro adotterà un insieme di tecniche e procedure da applicare affinché la persona diversamente abile possa raggiungere il miglior livello di recupero funzionale sociale ed emozionale.

Il processo riabilitativo coinvolgerà i pazienti e la famiglia attraverso progetti e programmi terapeutico-riabilitativi stilati in equipe multidisciplinare.

Sono svolte dal Centro le attività sanitarie di riabilitazione che prevedono: interventi valutativi, diagnostici, terapeutici ed educativi attraverso l'utilizzo di procedure finalizzate all'ottenimento del reinserimento del paziente disabile, a qualsiasi livello, nel suo ambiente familiare, lavorativo, scolastico e sociale.

A tal fine il Centro si regola come di seguito specificato:

- 1) ACCETTAZIONE DEL PAZIENTE.
- 2) RACCOLTA DATI SOCIO SANITARI DEL PAZIENTE.
- 3) PRIMA VALUTAZIONE CLINICA DELLE FIGURE MEDICO SPECIALISTICHE E DELLE VARIE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE AL CENTRO (la prima valutazione, del NPI per l'età evolutiva e del Neurologo per l'età adulta, è obbligatoria anche per i Pazienti che accedono ai servizi in regime privato ed accompagnati da prescrizione medico specialistica al trattamento riabilitativo; questo, al fine di garantire un approccio terapeutico/riabilitativo il più possibile mirato e proficuo per il Paziente).
- 4) REDAZIONE DELLA CARTELLA CLINICA CON FORMULAZIONE DEL PIANO DI TRATTAMENTO RIABILITATIVO.
- 5) ESECUZIONE DA PARTE DEI MEDICI SPECIALISTI DI INCONTRI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA DEL TRATTAMENTO (ALMENO UNO INTERMEDIO AL PERIODO PREVISTO DI TRATTAMENTO) E L'EVENTUALE MODIFICA DEL PROGRAMMA RIABILITATIVO.
Si precisa che tale accesso, per i Pz. in regime privato, sarà addebitato economicamente.

Nel Centro si effettuano trattamenti per i pazienti in età evolutiva e in età adulta sia in regime ambulatoriale che domiciliare.

Affinché non venga ostacolato il lavoro del personale medico, degli operatori sanitari e del personale amministrativo, si porta a conoscenza dell'utenza quanto di seguito specificato:

- A) Tutti gli utenti del Centro sono invitati ad osservare norme di comportamento consone al regolare svolgimento delle mansioni degli operatori sanitari ed amministrativi.
- B) Gli utenti sono tenuti al rispetto della vigente normativa relativa al divieto di fumo.
- C) E' fatto divieto di portare e consumare cibi e bevande all'interno delle stanze di terapia.
- D) Si ricorda all'utenza che è possibile accedere alle stanze di terapia soltanto previa autorizzazione del personale del Centro.

- E) Gli utenti sono invitati al rispetto degli orari di inizio e di fine terapia indicati (cadenza oraria).
- F) Per quanto riguarda gli utenti minorenni si ricorda al genitore o accompagnatore che è indispensabile la presenza dello stesso durante lo svolgimento delle visite medico specialistiche e delle terapie riabilitative. In caso di allontanamento del genitore o accompagnatore si ricorda che il Centro è responsabile del minore soltanto all'interno dell'orario prettamente dedicato allo svolgimento della visita medico specialistica e/o della terapia riabilitativa. Il Centro declina ogni responsabilità al di fuori di tale orario. Si avvisa, inoltre, che agli operatori non è permesso accompagnare i minori in bagno in caso di necessità di espletare bisogni fisiologici corporali o per il cambio di presidi (es. pannolini) e/o indumenti; tale compito è di esclusiva responsabilità del familiare.
- G) Al fine di evitare disguidi tecnico-sanitari ed amministrativi, gli utenti e i genitori o accompagnatori dei minori sono tenuti ad apporre firma di presenza e assenza presso la segreteria del Centro.
- H) Tutti gli utenti hanno l'obbligo di firma dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Tutela della Privacy) ai sensi della legge 196/2003 e del regolamento europeo GDPR 679/2016.
- I) Si invitano gli utenti a collaborare con i medici e con il personale del Centro fornendo tutte le informazioni su proprio stato di salute, su eventuali precedenti ricoveri e sulle terapie precedentemente seguite.
- J) Si porta a conoscenza degli utenti che in caso di assenza, la stessa dovrà essere comunicata alla segreteria del Centro entro le ore 18:30 del giorno antecedente l'appuntamento fissato; in tal caso il Centro provvederà, qualora fosse possibile, a far recuperare la terapia riabilitativa persa all'interno della mensilità corrente. Qualora non fosse possibile per l'utente recuperare la terapia mancata nei giorni resi disponibili dal Centro, la stessa terapia verrà addebitata per l'intero importo. Qualora invece l'assenza non venga comunicata entro i termini sopra descritti, il Centro provvederà comunque all'addebito dell'intero importo della terapia stessa.
- K) All'atto della dimissione del paziente per fine trattamento o per propria scelta può essere richiesta alla segreteria amministrativa copia della cartella clinica mediante domanda scritta e pagamento anticipato del rimborso spese di segreteria (€ 15). Si prega di notare che la consegna della cartella clinica è prevista entro 60 gg. dalla richiesta.
- L) Si comunica all'utenza che presso il Centro è disponibile un modulo per le segnalazioni e/o reclami che può essere richiesto presso la segreteria ed ivi riconsegnato.
- M) **[SOLO PER GLI UTENTI IN REGIME PRIVATO]**
In caso di acquisto della tipologia di accesso ai trattamenti clinici/riabilitativi definiti "a pacchetto", che prevedono un corrispettivo economico inferiore a fronte di un pagamento anticipato, valgono gli stessi punti del regolamento precedentemente descritti, contemplando, pertanto, anche la medesima cadenza di effettuazione delle valutazioni medico/specialistiche (iniziale-intermedia-finale).
- N) Nella scelta dell'opzione "a pacchetto", il pagamento sarà anticipato rispetto all'inizio degli accessi contemplati, quindi, concluso un pacchetto, per accedere al successivo, questo dovrà essere già stato saldato; in caso contrario non verranno programmate le ulteriori sedute riabilitative.

Parole In Movimento Srl: PI 08646681000 - Via Monte Santo, 42 – 00016 Monterotondo (Roma) - Tel/Fax 06/90085401
Email info@paroleinmovimento.com

- O) Nella scelta dell'opzione "a pacchetto", in caso di interruzione dei trattamenti per decisione dell'utenza non potrà essere richiesto il rimborso delle prestazioni non usufruite.
- P) Nel caso di convocazione da parte degli istituti scolastici per partecipazione ai GLHO, si precisa che la presenza degli operatori e/o medici è un costo aggiuntivo al trattamento riabilitativo vero e proprio e sarà variabile in proporzione al numero di figure professionali del Centro di cui viene richiesto l'accesso.

N.B. Il presente regolamento potrà subire successive modifiche ed integrazioni che saranno apportate qualora dovessero intervenire esigenze gestionali e/o adeguamenti legislativi.

La Legale Rappresentante
Barbara Daffronto

Il Direttore Sanitario
Dott. Massimo Maiolino

Monterotondo, 20/12/2019